



# Catalogue formations



Depuis le 2 décembre 2021, la certification qualité a été délivrée à Codes Rousseau au titre de la catégorie d'action suivante :  
**Actions de formation**

# INFORMATIONS COMMUNES À TOUTES NOS FORMATIONS

- **DÉLAIS D'ACCÈS AUX FORMATIONS** : Nos formations sont réalisées à la demande dans un délai moyen de 6 à 8 semaines et selon les disponibilités des formateurs.
- **ACCESSIBILITÉ** : Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser la nature de votre handicap à l'inscription. Nous pourrons ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et de mise en œuvre de la formation. L'accessibilité aux locaux de la formation est sous la responsabilité de l'organisme accueillant. La formation est délivrée au moyen de supports visuels, commentés et donc accessibles à toute personne pouvant les suivre, y compris munie le cas échéant d'équipements adaptés. Pour toutes informations complémentaires à ce sujet, vous pouvez nous contacter à l'adresse [formation@codes-rousseau.fr](mailto:formation@codes-rousseau.fr).
- **MODALITÉ** : Nos formations sont réalisées en présentiel à l'exception des formations "Ma Com" qui sont réalisées en distanciel via les logiciels ZOOM ou CLICKMEETING. Elles sont fractionnées à la demande en fonction du planning du formateur. Une grille d'auto-positionnement est également à renseigner par l'apprenant en amont et en aval de la formation, permettant d'évaluer la progression sur les différents objectifs de la formation.

Historique des mises à jour

Création du catalogue : juin 2021  
1<sup>re</sup> mise à jour : mai 2023  
2<sup>me</sup> mise à jour : juillet 2024

3<sup>me</sup> mise à jour : mars 2025  
4<sup>me</sup> mise à jour : janvier 2026

# INFORMATIONS COMMUNES À TOUTES NOS FORMATIONS

- **QUALIFICATION DES INTERVENANTS :** Nos formateurs sont tous des technico-commerciaux\* salariés exclusifs de notre société. Leur double fonction leur permet de maintenir leurs connaissances métier à jour. Ils ont tous de l'expérience, de la motivation, le goût de la pédagogie et la volonté de donner à leurs clients une formation qui contribuera à les faire monter en compétence dans leur activité professionnelle. Un travail personnel approfondi des clients sera nécessaire pour valider les compétences acquises.

\*Formations "Ma Com" : formatrice titulaire d'un mastère en marketing et communication, ayant une expertise dans le secteur de l'auto-école et salariée exclusive de notre société.

# ELGÉAWEB NIVEAU 1



## Objectifs



Cette formation de niveau 1 a pour objectif d'apprendre à utiliser le logiciel Elgéaweb dans ses fonctions quotidiennes. Elle s'adresse aux dirigeants et salariés des écoles de conduite qui seront autonomes avec le logiciel à l'issue de cette formation.

## Programme

**Présentation rapide des ESPACES de travail et de leurs fonctions.**

**Présentation des pictos de commande et de leurs actions.**

**ESPACE DIRIGEANT :** Présentation des onglets – Paramétrage des bureaux – Création et présentation de ID Rousseau – Renseignements complets d'identification de l'établissement – Paramétrage des saisies – Création des formateurs et administratifs – Gestion des droits d'accès utilisateur au logiciel – Les indicateurs, accès champs de recherche.

**ESPACE ADMINISTRATIF :** Présentation des onglets – Crédit des prestations, formules et activités – Remise en banque – Gestion des modèles de documents – Éditions – Liaisons et suivis vers ANTS – Accès aux financeurs pour l'édition du bilan pédagogique et financier.

# ELGÉAWEB NIVEAU 1

---

**ESPACE CLIENTS :** Présentation des onglets – Crédit, consultation des fiches élèves – Constitution du dossier – Dématérialisation et synchronisation avec France Connect – Contrat rédaction/impression – Gestion du compte vente/encaissement/production/facturation – Éditions – Gestion des stages permis à points – Gestion des conventions – Installation et gestion de la e-photo ID Rousseau.

**ESPACE PLANNING :** Présentation des onglets – Paramétrage du (des) planning(s) et des formateurs – Saisie de RV individuels ou collectifs – Gestion des disponibilités formateurs/élèves – Crédit/gestion de stages – Éditions.

**ESPACE EXAMEN :** Présentation des onglets – Crédit d'examens toutes catégories – Liaison avec Rendez-vous permis – Saisie et consultation des résultats – Éditions.

**ESPACE ASSISTANCE :** Présentation des onglets – Téléchargement de l'outil de prise en main à distance – N° et adresses mail utiles – Statistiques de résultats – Suivi des prestations.

## Tarif indicatif

450€ HT pour le premier apprenant  
pour **7 heures de formation**  
115€ HT l'apprenant supplémentaire  
**4 apprenants maximum**

90.6% de taux de satisfaction  
Informations récoltées du 01/01/2025 au 31/12/2025

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :  
**formation@codes-rousseau.fr**

# ELGÉAWEB NIVEAU 2



## Objectifs



Cette formation de niveau 2 a pour objectif de renforcer le niveau d'utilisation du logiciel Elgéaweb dans ses fonctions avancées. Elle s'adresse aux dirigeants et salariés des écoles de conduite qui ont besoin d'un usage plus large de l'outil.

## Programme

**ESPACE CLIENT** : Redécouvrir les avoirs – Départ élève – Découverte des impressions spécifiques (mandats, relance, attestations...) – Imprimer les encaissements – Imprimer les factures – Imprimer les devis – Imprimer le relevé de compte avec le consommé – Comment insérer une photo – Rentrer l'historique des examens et des permis obtenus – Imprimer l'autorisation parentale – Création du contrat unique ou du contrat commun – Crée et accéder au site ANTS – Crée le prévisionnel de règlement et l'échéancier.

**ESPACE PLANNING** : Crée des disponibilités moniteurs – Crée des disponibilités élèves – Imprimer différents plannings – Crée un stage – Crée le lieu de prise de rendez-vous – Crée les activités moniteur.

**ESPACE STATISTIQUES** : Calculer les stats « label » – Impression des listes d'élèves ayant une convention, financés par France Travail ou ayant un compte CPF.

# ELGÉAWEB NIVEAU 2

---

**ESPACE DIRIGEANT :** Gestion des droits d'accès - Suivi de l'activité des moniteurs - Approfondir les indicateurs trésorerie, ventes, production, utilisation de ID Rousseau...

**ESPACE EXAMEN :** Importer la liste d'examens de Printel et/ou création d'examen - Calculer les stats « label » - Imprimer les convocations des élèves aux examens.

**ESPACE ADMINISTRATIF :** Créer une liste (ou des listes) de pièces justificatives pour une catégorie de permis - Créer des prévisionnels type de règlement - Créer des modalités de paiement - Créer des lieux de rendez-vous - Créer un financeur - Éditer un devis au nom d'un financeur - ANTS (récupération des dossiers n'ayant pas été générés par Elgéaweb) - Effectuer une remise en banque - Prestations ressources humaines.

**ESPACE COMPTABLE :** Rechercher une facture du mois de ... - État centralisateur - Découvrir des éditions.

## Tarif indicatif

450€ HT pour le premier apprenant  
pour **7 heures de formation**  
115€ HT l'apprenant supplémentaire  
**4 apprenants maximum**

91.8% de taux de satisfaction  
Informations récoltées du 01/01/2025 au 31/12/2025

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :  
**[formation@codes-rousseau.fr](mailto:formation@codes-rousseau.fr)**

# COMPRENDRE ET SE FORMER AUX ENJEUX DU LABEL « QUALITÉ DES FORMATIONS AU SEIN DES ÉCOLES DE CONDUITE »



## Objectifs

A l'issue de ce parcours, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux de l'arrêté portant sur la création du label « qualité des formations au sein des écoles de conduite et reconnaissance des équivalences à ce label ».
- Intégrer les critères et indicateurs associés au dispositif de certification obligatoire.
- Auto-évaluer votre organisation par rapport aux attendus du référentiel du label " qualité des formations au sein des écoles de conduite ".
- Identifier les actions à mettre en place pour assurer la conformité au référentiel.
- Mener les actions, en assurer le suivi et évaluer leur efficacité.

## Programme

- Présentation des évolutions de la réglementation
- Identification des enjeux de l'arrêté du 26 février 2018 modifié portant sur la création du label « **qualité des formations au sein des écoles de conduite** »
- Présentation des caractéristiques générales du référentiel : objectifs, structure et logique
- Présentation du cadre réglementaire du référentiel et de la certification : certification et accréditation, cycle de la certification
- Lecture dirigée et analytique du référentiel : les 7 critères, les 30 indicateurs et leurs traductions opérationnelles
- Mise en place du plan d'action

# COMPRENDRE ET SE FORMER AUX ENJEUX DU LABEL « QUALITÉ DES FORMATIONS AU SEIN DES ÉCOLES DE CONDUITE »

---



## Tarif indicatif

790€ HT par apprenant  
pour **7 heures de formation**  
**2 apprenants maximum**

91.06% de taux de satisfaction

Informations récoltées du 01/01/2025 au 31/12/2025

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :

**[formationecodes-rousseau.fr](http://formationecodes-rousseau.fr)**

# SIMULATEUR OSCAR 2



## Objectifs



OSCAR 2 est un simulateur de conduite à destination des auto-écoles. L'objectif de cette formation est de réussir la mise en place de cet outil dans l'entreprise. Le stagiaire abordera les aspects techniques/matériel, d'utilisation, d'entretien, mais aussi l'intégration dans le parcours commercial et d'enseignement.

## Programme

**Parcourir les différents organes du simulateur** – Expliquer et appliquer la procédure de démarrage et d'arrêt du simulateur – Attribuer les accès à l'élève – Vérifier la liaison entre Easysystème et le simulateur de conduite.

**Parcourir les menus de lancement du simulateur** – Présenter et développer les menus avec le contenu et faire le lien avec les compétences du programme de formation REMC.

**Présenter** comment passer d'une leçon en boîte manuelle à une leçon en boîte automatique – Lancer une leçon complète – Lancer un leçon partielle en accédant à un point précis du parcours.

**Expliquer** quelques exercices comme le « train de la mine » et faire la corrélation avec le chevauchement des mains, « l'ascenseur de la mine » et le démarrage-arrêt – Le slow-motion dans les leçons de priorité.

# SIMULATEUR OSCAR 2

---

**Dérouler tout le contenu** et le présenter – Pratiquer et faire quelques exercices – Suivre la remontée des informations dans Easysystème, analyser l'évaluation de départ, l'intégration de la simulation dans le parcours pédagogique de formation – Commercialiser des heures de simulateur et enrichir l'argumentation commerciale – Intégrer le simulateur dans le logiciel de gestion – Aborder la simulation et l'API livret numérique.

## Tarif indicatif

450€ HT la formation  
pour **3 heures de formation**  
**10** apprenants maximum

100% de taux de satisfaction  
Informations récoltées du 01/01/2025 au 31/12/2025

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :  
**formation@codes-rousseau.fr**

# SUIVI PRATIQUE NUMÉRIQUE



## Objectifs

Former les gérants d'auto-école et leurs salariés à l'utilisation du système et à la prise en main du Suivi Pratique Numérique composé des applications Codes Rousseau Formateur et Codes Rousseau Élèves : du paramétrage jusqu'à l'utilisation.

## Programme

**La formation se décompose en 3 modules qui couvrent tous les aspects importants de l'utilisation de Codes Rousseau Formateur et de Codes Rousseau Élèves.**

**Paramétrier** l'application dans Easysystème, gérer les crédits des élèves, inscrire un élève, télécharger et installer les applications, paramétrier la tablette.

**Codes Rousseau Formateur** : utiliser le planning, utiliser les médias, compléter et modifier une fiche élève, réaliser une évaluation de départ, vérifier et compléter les compétences, gérer les commentaires, faire des bilans de compétences, commenter les manœuvres, effectuer les vérifications (IO), consulter les observations, réaliser des examens blancs puis voir les rendez-vous pédagogiques, expliquer la fonctionnalité "démarrer la leçon" et les bilans de leçon, synchroniser la tablette avec Easysystème.

**Codes Rousseau Élèves** : Présentation de l'application et de ses fonctionnalités. Démonstration du partage de documents et notamment de l'AFFI.

# SUIVI PRATIQUE NUMÉRIQUE

---



Tarif indicatif

450€ HT la formation  
pour **3 heures de formation**  
**10** apprenants maximum

Taux de satisfaction : 96.8%

Informations récoltées du 01/01/2025 au 31/12/2025

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :

**[formation@codes-rousseau.fr](mailto:formation@codes-rousseau.fr)**

# UTILISATION DE EASYSYSTÈME

---



## Objectifs

Easysystème centralise les applications pédagogiques utilisées par les formateurs et leurs élèves. Easysystème permet également la collecte des données obligatoires dans le cadre du calcul des places d'examen, ainsi que la gestion du Club Rousseau. Cette formation s'adresse aux gérants et salariés d'auto-écoles et a pour objectif de rendre le stagiaire autonome dans l'usage d'Easysystème, particulièrement sur la partie Club Rousseau.

## Programme

### **L'utilisation d'Easysystème et du Club Rousseau :**

- Découvrir l'environnement « Easysystème » et les différents espaces
- Incrire et attribuer des accès aux différentes applications à l'élève
- Découvrir le suivi pratique : évaluation de départ, fiche de suivi, bilan pédagogique, examen blanc, génération d'attestation
- Découvrir le fonctionnement de l'espace documents
- Découvrir les synchronisations existantes entre outils (logiciel de gestion, Codes Rousseau Formateur / Codes Rousseau Élèves / Pass Rousseau)
- Découvrir le suivi théorique et l'inscription à l'ETG dans Pass Rousseau
- Découvrir l'API livret numérique : connexion, reporting, planning, fiche élève, erreurs courantes

# UTILISATION DE EASYSYSTEM

---

## Club Rousseau :

- Compléter les informations de la page Club dans l'espace bureau
- Mettre en avant son auto-école et ses formules
- Compléter le module e-compte bancaire (les documents légaux et les transactions)
- Mettre en place une procédure de contact des prospects et acheteurs via la page web
- Travailler le rapport Label / Qualiopi / CPF et les mettre en avant sur la page
- Découvrir la collecte d'avis et son fonctionnement
- Faire une demande fictive dans Rousseau Info Service

## Présentation des autres avantages Club Rousseau :

- Découvrir et utiliser le protocole Stellantis
- Découvrir et utiliser HappyClub par HappyPal, le CSE externalisé
- Découvrir et accéder au Garage de la Double Commande
- Découvrir l'accès au service Club Rousseau par téléphone
- Découvrir les programmes de coaching et leur principe de fonctionnement

Tarif indicatif

450€ HT la formation  
pour **3 heures de formation**  
**10 apprenants maximum**

100% de taux de satisfaction  
Informations récoltées du 01/01/2025 au 31/12/2025

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter :  
**formation@codes-rousseau.fr**

## Objectifs

Comprendre l'intérêt de communiquer sur les réseaux sociaux pour une école de conduite. Savoir communiquer de façon autonome sur les réseaux sociaux. Animer une communauté sur les réseaux sociaux, en particulier sur Facebook et Instagram. Créer des visuels efficaces et pertinents pour les réseaux sociaux.

## Programme

- **Introduction aux réseaux sociaux**
- **Créer sa page Facebook**
  - Pourquoi créer sa page Facebook ?
  - Compte vs page
  - Les éléments à avoir avant de créer votre page
  - Crédit de la page
  - Que faire une fois votre page créée ?
- **Créer un compte professionnel Instagram**
  - Pourquoi créer un compte professionnel pour Instagram ?
  - Compte personnel vs compte pro
  - Optimiser votre compte
  - Quelles publications ?
  - Quelques conseils pour débuter

- **La publication idéale**

- Les trois grands piliers d'une bonne publication
- La rédaction
- Les visuels
- Les moments clés
- Emojis et hashtags
- Répondre à l'algorithme Instagram et Facebook

- **Créer des visuels efficaces et pertinents avec Canva**

- Créer son compte Canva
- Quelles sont les clés d'un visuel pertinent ?
- Crédit d'un post
- Bien organiser son compte Canva
- Nos astuces pour gagner du temps

## Tarif indicatif

790€ HT par apprenant  
pour **7 heures de formation**  
**5 apprenants maximum**

100% de taux de satisfaction  
Informations récoltées du 01/01/2025 au 31/12/2025

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :  
**macom@codes-rousseau.fr**



## Objectifs

Mener une campagne publicitaire sur Instagram et Facebook. Identifier et analyser sa performance sur les réseaux sociaux. Mettre en place des éléments pour réaliser la veille de ses concurrents et de son secteur d'activité. Gérer une campagne d'influence. Créer du contenu sur Tiktok.

## Programme

- **Sponsorisation des publications sur Facebook & Instagram**
  - Les avantages à faire du social ads
  - Les différents processus
  - Définir un objectif de campagne, la cible de votre campagne
  - Crédit de A à Z d'une campagne
- **Analyser sa performance sur les réseaux sociaux**
  - Les indicateurs à suivre concernant votre contenu
  - Les indicateurs à suivre concernant votre audience
- **Organiser une veille de ses concurrents**
  - Mise en place de la routine de veille
  - Présentation des outils indispensables
- **Gérer une campagne d'influence**
  - Les avantages pour l'auto-école
  - Le processus pour réaliser une bonne campagne d'influence
  - La législation

# MA COM' - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

---

- **Créer son compte Tiktok et gérer la création de contenu sur ce réseau**

- L'importance d'être sur Tiktok pour votre auto-école
- Créer du contenu impactant

## Tarif indicatif

790€ HT par apprenant  
pour **7 heures de formation**  
**5 apprenants maximum**

Nous n'avons pas assez de retour sur cette nouvelle formation pour vous fournir une statistique fiable (janvier 2025).

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :  
**[macom@codes-rousseau.fr](mailto:macom@codes-rousseau.fr)**

## Objectifs

Cette formation a pour objectif de découvrir et d'apprendre à utiliser le logiciel Formapro dans ses fonctions quotidiennes. Elle s'adresse aux dirigeants et aux salariés des organismes de formation, qui seront autonomes à l'utilisation du logiciel à l'issue de cette formation.

## Programme

- **Accueil, tour de table, présentation du programme :** Création des ID de connexion & mise en favori.
- **Description de la page d'accueil du logiciel :** Présentation du bandeau latéral et horizontal, recherche d'informations et détails par widgets.
- **Paramétrage de l'onglet configuration :** Détail des onglets Sociétés, Banques, Documents, Banque de programme, Financeurs, Ressources, Produits annexes, Utilisateurs et leurs comptes, Mails/SMS, Suivi qualité, Synchronisation ANTS.
- **Développement des onglets latéraux :** stagiaire, client, convention, action de formation, planning, comptabilité.
- **Création d'une action de formation :** Ajout des participants, édition de la convention, du contrat, de la convocation et des documents pédagogiques, Validation des présences et des absences et notation des compétences, Edition des attestations, Crédit des factures, Encaissements des sommes dues.

- **Créer des documents personnalisés** avec des champs personnalisés et étudier les autres paramétrages dans la configuration de chaque stagiaire
- **Mettre en pratique avec des exercices**, ou réalisation d'actions sur la banque de donnée de chaque apprenant (1h30 d'exercices d'application).

## Tarif indicatif

880€ HT pour le premier apprenant  
pour **7 heures de formation**

Apprenant supplémentaire : nous consulter  
**4 apprenants maximum**

94.7% de taux de satisfaction  
Informations récoltées du 01/01/2025 au 31/12/2025

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :  
**formation@codes-rousseau.fr**

## Objectifs

À destination des gérants et salariés des centres de formation professionnelle, cette formation a pour objectif de découvrir et d'utiliser le module CACES®.

## Programme Module Caces®

- **Revoir les acquis** du module Formapro de base.
- **Paramétrier l'option Caces®**, créer et importer les différentes catégories de Caces®, personnaliser et créer une action puis y inscrire des participants, créer l'action de formation, son planning et éditer la convention, le contrat, la convocation et les documents pédagogiques.
- **Apprendre à valider des présences** et les compétences, éditer les attestations de présence, les feuilles d'émarginement et les cartons du Caces®.
- **Création d'actions à certificats** : apprendre à paramétrier, affecter et éditer les certificats.
- **Aborder la comptabilité**, les acomptes, les encaissements, les relances et les factures hors FP, faire un transfert comptable, éditer les BPF.
- **Créer les documents personnalisés** et autres paramétrages dans la configuration de chaque stagiaire.
- **Mettre en pratique avec des exercices** : 1h30 d'exercices d'application.
- **Débriefing à chaud**, remplissage des questionnaires de satisfaction à chaud, discussion et contact avec la hotline et le support technique.

## Tarif indicatif

880€ HT pour le premier apprenant

**pour 7 heures de formation**

Apprenant supplémentaire : nous consulter

**2 apprenants maximum**

81.25 % de taux de satisfaction

Informations récoltées du 01/01/2023 au 31/08/2024

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :

**[formation@codes-rousseau.fr](mailto:formation@codes-rousseau.fr)**



## Objectifs

Cette formation a pour objectif de découvrir et d'apprendre à utiliser le module comptabilité du logiciel Forma Pro. Elle s'adresse aux dirigeants et aux salariés des organismes de formation déjà formés aux bases du logiciel Forma Pro. Ils seront autonomes sur le module comptabilité à l'issue de cette formation.

## Programme

- Accueil des apprenants, tour de table et présentation du programme.
- Vérifier les paramètres comptables dans l'onglet comptabilité.
- Vérifier les factures, la facturation, rechercher les impayés, explication des icônes pour les règlements, pour les factures en attente du solde mais aussi les avoirs.
- Faire et pointer le suivi des encaissements, valider les imputations des règlements, modifier des règlements.
- Contrôler les paramètres société, banques, programmes, documents.
- Aborder la gestion des charges, éditer le bilan pédagogique, extraire des listes (stagiaire, client, tiers, formation), éditer les journaux des encaissements, des ventes, et la situation des conventions.
- Gérer le tableau de bord, générer le suivi de production par CA, par action, par intervenants, par CACES® et permis.

# FORMAPRO - MODULE COMPTABILITÉ

---

- Suivre les factures stagiaire /action, suivre le portefeuille de commande, de convention, de devis, d'activité par client.
- Faire et suivre les questionnaires à chaud, à froid et éditer des rapports qualités.
- Mettre en pratique avec des exercices : 1h30 d'exercices d'application.

## Tarif indicatif

880€ HT pour le premier apprenant  
pour **7 heures de formation**  
Apprenant supplémentaire : nous consulter  
**4 apprenants maximum**

Nous n'avons pas assez de retour sur cette nouvelle formation pour vous fournir une statistique fiable (janvier 2026).

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :  
**formation@codes-rousseau.fr**



## Objectifs

A destination des gérants et salariés des centres de formation professionnelle, cette formation a pour objectif de découvrir et utiliser le logiciel Rousseau Formapro et ses spécificités permis groupe lourd ainsi que le module CACES®.

## Programme

### 1er jour : Bases

- **Accueil, tour de table, présentation du programme :** Création des ID de connexion & mise en favori.
- **Description de la page d'accueil du logiciel :** Présentation du bandeau latéral et horizontal, recherche d'informations et détails par widgets.
- **Paramétrage de l'onglet configuration :** Détail des onglets Sociétés, Banques, Documents, Banque de programme, Financeurs, Ressources, Produits annexes, Utilisateurs et leurs comptes, Mails/SMS, Suivi qualité, Synchronisation ANTS.
- **Développement des onglets latéraux :** stagiaire, client, convention, action de formation, planning, comptabilité.
- **Création d'une action de formation :** Ajout des participants, édition de la convention, du contrat, de la convocation et des documents pédagogiques, Validation des présences et des absences et notation des compétences, Edition des attestations, Crédit des factures, Encaissements des sommes dues.

# FORMAPRO - BASES + MODULE CACES®

- **Créer des documents personnalisés** avec des champs personnalisés et étudier les autres paramétrages dans la configuration de chaque stagiaire
- **Mettre en pratique avec des exercices**, ou réalisation d'actions sur la banque de donnée de chaque apprenant (1h30 d'exercices d'application).

## 2me jour : Module Caces®

- **Revoir les acquis** du module Forma Pro de base.
- **Paramétrier l'option Caces®**, créer et importer les différentes catégories de Caces®, personnaliser et créer une action puis y inscrire des participants, créer l'action de formation, son planning et éditer la convention, le contrat, la convocation et les documents pédagogiques.
- **Apprendre à valider des présences** et les compétences, éditer les attestations de présence, les feuilles d'émargement et les cartons du Caces®.
- **Création d'actions à certificats** : apprendre à paramétrier, affecter et éditer les certificats.
- **Aborder la comptabilité**, les acomptes, les encaissements, les relances et les factures hors FP, faire un transfert comptable, éditer les BPF.
- **Créer les documents personnalisés** et autres paramétrages dans la configuration de chaque stagiaire.
- **Mettre en pratique avec des exercices** : 1h30 d'exercices d'application.
- **Débriefing à chaud**, remplissage des questionnaires de satisfaction à chaud, discussion et contact avec la hotline et le support technique.

## Tarif indicatif

1760€ HT pour le premier apprenant

pour **14 heures de formation**

Apprenant supplémentaire : nous consulter

**2 apprenants maximum**

90.66 % de taux de satisfaction

Informations récoltées du 01/01/2023 au 31/08/2024

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :

**[formation@codes-rousseau.fr](mailto:formation@codes-rousseau.fr)**



## Objectifs

- Évaluer les connaissances en matière de prévention des risques routiers.
- Perfectionner la conduite professionnelle et douce.
- Approfondir et valider les acquis pour réduire les risques de trajets.

## Programme

**Maniement du véhicule** : Utilisation et compréhension de la technique du véhicule.

**Maîtrise des situations de circulation** : Validation de la connaissance des règles de conduite et de sécurité routière.

**Objectifs et contextes de conduite** : Adaptation aux différentes conditions de conduite et à l'état du conducteur.

**Civisme et conduite** : Partage de la route et comportement citoyen.

**EcoZen - Conduire autrement** : Maîtrise des fondamentaux de la conduite écoresponsable



## Objectifs

- Permettre aux conducteurs d'évaluer et de comprendre leur propre relation au risque routier.
- Approfondir les compétences essentielles en matière de sécurité routière pour un comportement responsable sur la route.

## Programme

**Le véhicule et son utilisation :** Connaissances techniques et pratiques pour une utilisation sûre du véhicule.

**Comportement et limites du conducteur :** Sensibilisation aux facteurs humains influençant la sécurité routière.

**Règlementation :** Mise à jour des connaissances sur les lois et les réglementations actuelles.

**Les autres usagers :** Apprendre à partager la route en toute sécurité.

**Notions diverses :** Couverture complète des divers aspects de la sécurité routière.

## Tarif indicatif (par module)

A partir de 10 personnes : 22 €HT/ pers.

A partir de 25 personnes : 20 €HT/ pers.

A partir de 50 personnes : 17 € HT/ pers.

A partir de 100 personnes : 15 €HT/ pers.

Nous n'avons pas assez de retour sur cette nouvelle formation pour vous fournir une statistique fiable (janvier 2026).

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter à :

**[formation@codes-rousseau.fr](mailto:formation@codes-rousseau.fr)**

